



AGOMIR S.P.A.

CODICE ETICO

Revisione 00

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2025

Mod. 231_CODICE_ETICO_r00

Questo documento è di proprietà esclusiva di Agomir S.p.A.; non può essere ceduto a terzi né riprodotto, né può essere portato in visione o semplicemente prestato a terzi senza autorizzazione.

INDICE

1.	IL CODICE ETICO	3
2.	DESTINATARI	3
3.	ADOZIONE, DIFFUSIONE, ATTUAZIONE	3
4.	VALORI GUIDA.....	4
4.1.	Integrità ed onestà nella conduzione degli affari	4
4.2.	Prevenzione della corruzione	4
4.3.	Valore della persona	4
4.4.	Integrità amministrativa e fiscale.....	5
4.5.	Antiriciclaggio	5
4.6.	Dati, informazioni e tecnologia digitale	5
4.7.	Tutela dell'ambiente.....	6
4.8.	Conflitto di interesse	6
5.	CONDOTTE E DIVIETI NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER	6
5.1.	Relazione con i funzionari pubblici.....	6
5.2.	Relazione con l'Autorità Giudiziaria e altre Autorità istituzionali.....	7
5.3.	Relazione con i dipendenti	7
5.4.	Relazione con i clienti.....	7
5.5.	Relazione con fornitori.....	8
5.6.	Relazioni con i soci e organi di controllo.....	8

Agomir S.p.A. è una società ad unico socio soggetta a direzione e coordinamento di G.R. Informatica S.r.l.

Milano (Sede Legale)

Via San G.B. de La Salle, 4

Lecco

Corso Promessi Sposi, 72

Bologna

Via Maestri del Lavoro, 3/B

Reg. Imprese di Milano, Cod.Fisc. e P.IVA 06256000156 – Numero REA MI-1082254 – Capitale Sociale € 1.000.000,00 i.v.

Mod. 231_CODICE_ETICO_r00

Questo documento è di proprietà esclusiva di Agomir S.p.A.; non può essere ceduto a terzi né riprodotto, né può essere portato in visione o semplicemente prestato a terzi senza autorizzazione.

GRIGLIA DELLE REVISIONI

REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE
00	29//01/2025	Prima emissione del documento

1. IL CODICE ETICO

Agomir S.p.A. (di seguito anche "Società"), consapevole del fatto che la condotta etica costituisce valore, ha scelto di fissare standard comportamentali adottando il presente Codice Etico (di seguito il "Codice"). Nel Codice vengono formalizzati e diffusi i principi e gli impegni aziendali che rappresentano "milestones" che guidano la Società in ogni scelta e azione. Mediante il Codice Etico si mira ad orientare i comportamenti in modo coerente con i più alti standard etici nello svolgimento delle attività e nella gestione d'impresa, minimizzandone l'esposizione ai rischi e rafforzandone la reputazione.

2. DESTINATARI

Il Codice Etico si rivolge agli amministratori, ai dipendenti e a qualunque terza parte interessata da rapporti contrattuali, anche occasionali o soltanto temporanei, che agiscono, operano e collaborano a qualsiasi titolo con la Società. Tali soggetti vengono identificati come "destinatari" e sono considerati tali nell'operare tanto in Italia quanto all'estero, per conto, in favore e nell'interesse della Società.

Il Codice costituisce componente primaria del rispetto del modello organizzativo implementato in conformità ai requisiti del D.Lgs. 231/01; pertanto la Società si attende che il comportamento dei destinatari sia sempre allineato ai suoi contenuti e principi, evitando condotte anche solo elusive degli stessi.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti contrari ai contenuti del Codice Etico.

3. ADOZIONE, DIFFUSIONE, ATTUAZIONE

Il Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Agomir SpA, che, in coerenza con le strategie e gli obiettivi aziendali e raccogliendo il riscontro dell'attività dell'Organismo di Vigilanza, ha la responsabilità di apporre i necessari aggiornamenti al fine di presidiarne la coerenza e l'attualità. Il governo del Codice è basato su:

- la responsabilità nell'ambito delle funzioni interne, chiamate, nello sviluppo delle proprie azioni, a presidiare la reputazione della Società attraverso un comportamento ad esso allineato;
- le iniziative per la diffusione della conoscenza dei valori, principi e impegni espressi nel documento;
- il controllo sull'applicazione da parte dell'Organismo di Vigilanza;
- la gestione delle segnalazioni delle presunte inosservanze.

La Società si impegna a favorire la conoscenza del Codice e dei suoi aggiornamenti, divulgandolo all'interno e all'esterno. Il Codice viene consegnato a ciascun amministratore, dipendente o collaboratore contestualmente all'atto di nomina, assunzione o dell'avvio del rapporto di collaborazione; contestualmente gli interessati dichiarano di aver ricevuto il Codice, di averne preso visione e di impegnarsi al rispetto dei suoi principi.

I valori, i principi e gli impegni contenuti nel Codice sono condivisi attraverso attività di formazione realizzate con modalità e contenuti adeguati al ruolo ricoperto da ciascuna persona.

Copia del Codice Etico è disponibile sul sito istituzionale a beneficio delle controparti esterne, che si impegnano al suo rispetto secondo specifico richiamo apposto nei contratti.

Agomir S.p.A. è una società ad unico socio soggetta a direzione e coordinamento di G.R. Informatica S.r.l.

Milano (Sede Legale)

Via San G.B. de La Salle, 4

Lecco

Corso Promessi Sposi, 72

Bologna

Via Maestri del Lavoro, 3/B

Reg. Imprese di Milano, Cod.Fisc. e P.IVA 06256000156 – Numero REA MI-1082254 – Capitale Sociale € 1.000.000,00 i.v.

Mod. 231_CODICE_ETICO_r00

Questo documento è di proprietà esclusiva di Agomir S.p.A.; non può essere ceduto a terzi né riprodotto, né può essere portato in visione o semplicemente prestato a terzi senza autorizzazione.

Le segnalazioni di eventuali inosservanze del Codice vanno indirizzate al portale digitale per la gestione delle segnalazioni, ferma restando la possibilità di valutare segnalazioni pervenute attraverso gli altri canali di comunicazione a disposizione il cui funzionamento è regolato da apposita procedura interna.

La Società tutela chi effettua segnalazioni in buona fede da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando la massima riservatezza, fatti salvi gli obblighi di legge; assicura inoltre la massima riservatezza sul contenuto della segnalazione e sulla identità dei soggetti segnalanti, segnalati ed altri terzi coinvolti, nel rispetto della normativa sulla privacy.

La violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte dei lavoratori subordinati costituisce illecito disciplinare e inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro, con ogni conseguenza prevista dalla normativa o dal contratto; ciò consente alla Società di applicare le misure disciplinari previste dal "modello organizzativo 231" in coerenza con il CCNL di riferimento.

Le violazioni del Codice rappresentano, inoltre, una violazione degli obblighi di comportamento secondo correttezza e di esecuzione dei contratti secondo buona fede; lede, pertanto, il rapporto di fiducia instaurato tra la Società ed i professionisti e le controparti commerciali e può portare all'adozione di provvedimenti verso di queste, nel rispetto della legge e dei regimi contrattuali.

4. VALORI GUIDA

La relazione di fiducia con gli "stakeholder" è costruita sui seguenti valori guida.

4.1. INTEGRITÀ ED ONESTÀ NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI

È riconosciuto come principio imprescindibile il rispetto della legge; è richiesto ai destinatari l'impegno al costante aggiornamento sulle leggi applicabili al processo e alle attività di propria pertinenza, considerando la non conoscenza della legge come giustificazione non plausibile. È vietata ogni condotta contraria alla legge, indipendentemente dal fatto che sia realizzata o tentata. Nella gestione degli affari i destinatari devono assumere un atteggiamento corretto ed onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni nei rapporti con i colleghi e con terzi, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi per procurarsi un indebito vantaggio.

In nessun caso il perseguimento degli interessi della Società può giustificare una condotta che prescinda dall'osservanza delle leggi o induca un comportamento disonesto nei confronti dei portatori di interesse coinvolti. È vietato, inoltre, qualsiasi tentativo di induzione a mettere in atto comportamenti contrari alla legge.

4.2. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

È vietata qualsiasi forma di pratica corruttiva; la partecipazione a qualunque atto di corruzione è considerata una condotta inaccettabile, per la perdita di credibilità e di reputazione oltre che per la violazione in sé. La prevenzione della corruzione dovrà essere "punto fermo" in tutte le azioni e operazioni con soggetti terzi, pubblici o privati.

È fatto divieto ai destinatari di promettere e offrire a terzi, in particolare ad esponenti della pubblica amministrazione, in via diretta o indiretta, benefici in denaro o in altra forma (es. omaggi e forme di ospitalità di elevato valore, promesse di contributi o sponsorizzazioni a partiti o ad organizzazioni o a persone politicamente impegnate), al fine di conseguire un vantaggio improprio o per agevolare processi decisionali che riguardino la Società; è altresì vietato sollecitare, richiedere o accettare da terzi denaro o altre utilità che non trovino riscontro nella prassi commerciale e nelle more del cosiddetto "modico valore".

4.3. VALORE DELLA PERSONA

È impegno della Società garantire condizioni di lavoro rispettose delle leggi a tutela della persona e dei suoi diritti con particolare riferimento all'applicazione del contratto e dei relativi livelli di remunerazione e orari di lavoro, all'allineamento ai doveri contributivi assicurativi e fiscali, alla cura del benessere psico-fisico.

Agomir S.p.A. è una società ad unico socio soggetta a direzione e coordinamento di G.R. Informatica S.r.l.

Milano (Sede Legale)

Via San G.B. de La Salle, 4

Lecco

Corso Promessi Sposi, 72

Bologna

Via Maestri del Lavoro, 3/B

Reg. Imprese di Milano, Cod.Fisc. e P.IVA 06256000156 – Numero REA MI-1082254 – Capitale Sociale € 1.000.000,00 i.v.

Mod. 231_CODICE_ETICO_r00

Questo documento è di proprietà esclusiva di Agomir S.p.A.; non può essere ceduto a terzi né riprodotto, né può essere portato in visione o semplicemente prestato a terzi senza autorizzazione.

Nel rispetto della legislazione vigente la Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei lavoratori, adottando tutte le misure necessarie, con il primario obiettivo dell'eliminazione degli infortuni.

Gli amministratori mettono a disposizione risorse adeguate per l'implementazione dei seguenti principi cardine: valutazione dei rischi e identificazione delle relative misure di prevenzione e protezione, aggiornamento e conformità legislativa, adozione di un sistema organizzato ed individuazione delle responsabilità, informazione formazione e addestramento del personale, adozione di misure procedurali e tecniche, priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle individuali, gestione delle emergenze, manutenzione di apparecchiature e impianti.

I destinatari, per quanto di competenza, devono mettere in atto quanto la legge assegna loro in riferimento agli adempimenti organizzativi e di controllo e quanto la Società sancisce attraverso l'emanazione di procedure interne, che devono essere attuate anche in condizione di interazione con terzi.

4.4. INTEGRITÀ AMMINISTRATIVA E FISCALE

Nelle attività amministrativo-contabili deve essere sempre garantito il rispetto della normativa contabile, previdenziale, fiscale ed assicurativa, della correttezza ed integrità nella tenuta dei libri e registri, dei principi di veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza, avendo cura che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente, congrua e con l'idonea documentazione di supporto. In questo modo viene presentata a terzi un'immagine "trasparente" della situazione economico-patrimoniale e finanziaria, permettendo un efficace controllo da parte delle funzioni preposte.

Per ogni operazione dovrà essere conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire: l'accurata registrazione contabile, l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti all'operazione medesima, l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione, la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

E' vietato occultare alterare o distruggere scritture contabili o documenti di cui è obbligatoria la conservazione; esse devono essere custodite approntando difese fisiche e/o informatiche che impediscano eventuali atti di distruzione o occultamento e garantendo tracciabilità e trasparenza.

Le scelte nell'ambito della gestione finanziaria devono essere ispirate ai criteri di prudenza e di rischio limitato nella scelta delle operazioni di finanziamento o investimento con il divieto di porre in essere operazioni di tipo speculativo.

4.5. ANTIRICICLAGGIO

I Destinatari non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio e autoriciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori ed altri partner in relazioni d'affari, la Società dovrà assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte. E' impegno societario:

- rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio;
- vigilare su transazioni finanziarie anomale, pagamenti da fonti sconosciute in contanti o che abbiano condizioni anomale, procedendo alle azioni conseguenti.

4.6. DATI, INFORMAZIONI E TECNOLOGIA DIGITALE

La comunicazione e la diffusione di dati e informazioni, su qualsiasi supporto, dovrà essere effettuata solo se consentita ed avendo cura di verificare preventivamente correttezza e la completezza; è vietato diffondere all'esterno di Agomir dati o informazioni riservate, senza l'opportuna autorizzazione o informazioni non veritiere. I destinatari devono astenersi dal ricercare ed utilizzare dati ed informazioni riservate per scopi non connessi con la propria mansione.

Agomir S.p.A. è una società ad unico socio soggetta a direzione e coordinamento di G.R. Informatica S.r.l.

Milano (Sede Legale)

Via San G.B. de La Salle, 4

Lecco

Corso Promessi Sposi, 72

Bologna

Via Maestri del Lavoro, 3/B

Reg. Imprese di Milano, Cod.Fisc. e P.IVA 06256000156 – Numero REA MI-1082254 – Capitale Sociale € 1.000.000,00 i.v.

Mod. 231_CODICE_ETICO_r00

Questo documento è di proprietà esclusiva di Agomir S.p.A.; non può essere ceduto a terzi nè riprodotto, nè può essere portato in visione o semplicemente prestato a terzi senza autorizzazione.

Nell'ambito della corretta gestione dell'informazione digitale i destinatari devono mettere in atto quanto previsto dai regolamenti interni per l'utilizzo idoneo delle infrastrutture tecnologiche. E' fatto divieto di alterare i documenti informatici a proprio vantaggio e accedere abusivamente (al solo scopo di accedervi, oppure al fine di danneggiare, impedire, intercettare o interrompere comunicazioni od ottenere abusivamente informazioni) a qualsiasi programma o apparecchiatura o infrastruttura informatica.

Il presente divieto è valido, in particolare nel caso ci si rapporti a sistemi informatici o telematici di terzi o della Pubblica Amministrazione.

4.7. TUTELA DELL'AMBIENTE

Nel rispetto della legislazione vigente, la Società si impegna per la tutela dell'ambiente, la prevenzione di ogni forma di impatto, evitando sprechi e privilegiando scelte sostenibili, tenuto conto delle leggi applicabili. I destinatari devono mettere in atto quanto la legge assegna loro in riferimento agli adempimenti organizzativi e di controllo e quanto la Società sancisce attraverso l'emanazione di procedure interne, che devono essere attuate anche in condizione di interazione con terzi.

4.8. CONFLITTO DI INTERESSE

Si devono evitare situazioni nelle quali gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti siano o possano apparire in "conflitto d'interesse", inteso come:

- strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'organizzazione;
- utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'organizzazione;
- svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'organizzazione.

I destinatari non devono, anche al di fuori dell'attività interna, porre in essere comportamenti e operazioni che possano essere in conflitto di interesse o che possano interferire con la propria capacità di prendere decisioni in modo imparziale nello svolgimento delle proprie mansioni; diversamente devono informare immediatamente gli organi interni preposti.

5. CONDOTTE E DIVIETI NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

5.1. RELAZIONE CON I FUNZIONARI PUBBLICI

I rapporti con funzionari pubblici, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio operanti per conto della Pubblica Amministrazione devono essere condotti in assoluta trasparenza ed improntati ai principi di legalità nel rispetto dei valori guida del presente Codice Etico. Nei rapporti con tali controparti sono vietati comportamenti ingannevoli, fraudolenti o sleali ed ogni condotta anche solo potenzialmente sospetta di corruzione; è vietato:

- offrire regali (qualsiasi cosa che abbia un valore, tangibile o meno, che concede un vantaggio economico, legale o personale al destinatario);
- favorire la selezione di persone collegate o indicate da funzionari pubblici;
- l'offerta di hospitality (viaggi, biglietti di manifestazioni, ristoranti, spettacoli, partite):
 - se non è possibile dimostrare che la partecipazione all'evento non influenza le decisioni del destinatario;
 - nel caso l'importo superi il cosiddetto "modico valore" stabilito dalla legge;
- proporre a controparti della Pubblica Amministrazione opportunità di qualsiasi genere, che possano avvantaggiarli in modo indebito;

Agomir S.p.A. è una società ad unico socio soggetta a direzione e coordinamento di G.R. Informatica S.r.l.

Milano (Sede Legale)

Via San G.B. de La Salle, 4

Lecco

Corso Promessi Sposi, 72

Bologna

Via Maestri del Lavoro, 3/B

Reg. Imprese di Milano, Cod.Fisc. e P.IVA 06256000156 – Numero REA MI-1082254 – Capitale Sociale € 1.000.000,00 i.v.

Mod. 231_CODICE_ETICO_r00

Questo documento è di proprietà esclusiva di Agomir S.p.A.; non può essere ceduto a terzi né riprodotto, né può essere portato in visione o semplicemente prestato a terzi senza autorizzazione.

- favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori in quanto indicati da controparti della Pubblica Amministrazione; tali azioni sono vietate tanto se poste in essere direttamente, tanto se realizzati indirettamente tramite terzi.

Nelle relazioni con gli enti pubblici è vietato predisporre od esibire documenti falsi o alterati, sottrarre od omettere di presentare documenti, utilizzarli indebitamente, omettere informazioni dovute o, fornire informazioni non veritiere, farsi rappresentare da soggetti terzi non qualificati o autorizzati.

5.2. RELAZIONE CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA E ALTRE AUTORITÀ ISTITUZIONALI

In presenza di procedimenti penali o di indagini relative o coinvolgenti anche indirettamente l'attività della Società, ogni destinatario del presente Codice deve assicurare la massima collaborazione con l'Autorità Giudiziaria fornendo tutta la documentazione e le informazioni utili all'attività degli inquirenti e agli uffici. I destinatari sono tenuti a prestare la massima disponibilità e collaborazione anche nei confronti delle altre Autorità istituzionali nel corso di eventuali controlli o ispezioni da essi disposti. I destinatari che, per fatti connessi al rapporto di lavoro, saranno oggetto, anche a titolo personale, di indagini e ispezioni o riceveranno mandati di comparizione e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne il competente organo di controllo della Società.

5.3. RELAZIONE CON I DIPENDENTI

Riprendendo quanto già espresso nei "valori guida" la Società si impegna a garantire condizioni di lavoro rispettose delle leggi a tutela della persona e dei suoi diritti sanciti dalla normativa sul lavoro. Il processo di selezione del personale è "trasparente" e contrasta ogni forma di agevolazione; sono scoraggiati ogni forma di assunzioni basate su un approccio di tipo "clientelare" sostenendo percorsi di analisi dei bisogni e sviluppo delle competenze. Nella definizione degli accordi contrattuali con i lavoratori (e successivi rinnovi) la Società vieta la corresponsione di retribuzioni che risultino incoerenti e disallineate rispetto alla quantità e qualità del lavoro prestato. La gestione dei rapporti lavorativi con i dipendenti deve essere sviluppata evitando ogni forma di abuso lesivo della dignità e autonomia della persona e sfruttamento del lavoro; sono proibite la discriminazione e le molestie (attivi di violenza, intimidazioni) sulla base di qualsiasi caratteristica o condizione personale (es. genere, razza, religione, età, origine etnica, nazionalità, stato civile, maternità / paternità, disabilità, orientamento sessuale) oppure con la finalità di derogare a quanto previsto dai contratti di lavoro approfittando dello stato di bisogno del lavoratore. I vertici aziendali ed i responsabili di funzione, nello svolgimento delle proprie mansioni, dovranno costantemente attenersi ad una condotta moralmente, eticamente e professionalmente ineccepibile e rappresentare per tutti i lavoratori un modello di riferimento; i lavoratori dovranno costantemente favorire la collaborazione con i colleghi, garantendo un clima aziendale ispirato al rispetto reciproco.

Nei rapporti gerarchici è espressamente vietato indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci ad organi di controllo interni od esterni, ancor più nel caso in cui la persona sia chiamata a renderle davanti alla autorità giudiziaria.

La Società si impegna ad attuare politiche di valorizzazione e sviluppo professionale, nell'ambito delle quali ogni considerazione su eventuali avanzamenti di carriera deve tener conto di valutazioni su competenze e capacità.

5.4. RELAZIONE CON I CLIENTI

L'impegno della Società è rivolto a garantire ai clienti adeguati standard qualitativi, ponendo attenzione ai loro bisogni ed alle loro esigenze e garantendo la completa evasione degli impegni assunti nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza tra imprese.

Nelle relazioni con i clienti, sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi, atti di concorrenza compiuti con violenza o minaccia. I contratti e le comunicazioni ai clienti devono essere completi, chiari e semplici, conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette; veritieri

Agomir S.p.A. è una società ad unico socio soggetta a direzione e coordinamento di G.R. Informatica S.r.l.

Milano (Sede Legale)

Via San G.B. de La Salle, 4

Lecco

Corso Promessi Sposi, 72

Bologna

Via Maestri del Lavoro, 3/B

Reg. Imprese di Milano, Cod.Fisc. e P.IVA 06256000156 – Numero REA MI-1082254 – Capitale Sociale € 1.000.000,00 i.v.

Mod. 231_CODICE_ETICO_r00

Questo documento è di proprietà esclusiva di Agomir S.p.A.; non può essere ceduto a terzi né riprodotto, né può essere portato in visione o semplicemente prestato a terzi senza autorizzazione.

circa i servizi offerti e tutte le informazioni dichiarate. E' vietata la dazione o promessa di danaro o altra utilità o accordo illecito verso amministratori, direttori generali, dirigenti preposti, sindaci, liquidatori delle aziende clienti per richiedere loro il compimento di atti od l'omissione di atti inerenti il loro ufficio, causando danno al proprio ente e vantaggio per la Società.

5.5. RELAZIONE CON FORNITORI

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del vantaggio competitivo ma con pari opportunità per ogni fornitore, nel rispetto della legge; la stipula di un contratto con un fornitore deve sempre fondarsi su trattative che assicurino adeguata concorrenza. Nei processi di approvvigionamento:

- non è ammessa l'accettazione, per il personale e per i propri familiari, di donazioni in denaro o in natura, o altri favori da parte di soggetti che sono o che vogliono entrare in rapporti di affari, qualora tali omaggi non siano di modico valore od utilità e non siano ascrivibili a normali e corretti rapporti di cortesia; chiunque riceva offerte di diversa entità deve immediatamente sospendere i rapporti con il fornitore ed informare le funzioni preposte secondo le procedure interne;
- è vietata la dazione o promessa di danaro o altra utilità o accordo illecito verso referenti delle aziende fornitrici per richiedere loro il compimento di atti o l'omissione di atti inerenti il loro ufficio causando danno al proprio ente e vantaggio per la Società.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori, i destinatari dovranno assicurarsi circa l'integrità morale della controparte: nell'ambito della procedura di scelta e qualificazione del fornitore sono raccolte e verificate una serie di registrazioni indispensabili e inderogabili; il rispetto dei requisiti di integrità è richiamato in contratto come clausola e sono sanzionati i relativi disallineamenti. La Società non instaurerà alcun rapporto di natura lavorativa con controparti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti direttamente o indirettamente in organizzazioni criminali o, comunque, legati da vincoli di parentela e/o di affinità con esponenti di organizzazioni criminali anche sotto forma di mera assistenza e aiuto, così come a non finanziare o comunque agevolare alcuna analoga attività.

In generale, in tutti i casi in cui il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, la Società è legittimata a prendere i conseguenti provvedimenti.

5.6. RELAZIONI CON I SOCI E ORGANI DI CONTROLLO

Agomir persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto dello Statuto, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti dei propri soci.

L'organizzazione riconosce il valore fondamentale della corretta informazione in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione e non giustifica azioni che impediscano il controllo da parte degli enti od organizzazioni preposte, favorisce un flusso di informazioni continuo, puntuale e completo fra gli organi sociali e, ove necessario, verso le Pubbliche Autorità.

L'assemblea è il momento privilegiato per l'instaurazione di un dialogo tra soci e gestori; la Società garantisce l'ordinato e funzionale svolgimento delle assemblee, nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio di richiedere chiarimenti sui diversi argomenti in discussione, di esprimere la propria opinione e di formulare proposte.

In generale lo svolgimento delle attività di controllo e/o revisione attribuito a soci o altri organi sociali interni o organismi esterni deve essere favorito con la messa a disposizione di tutte le informazioni o documenti richiesti. E' compito di tutti dare adeguato riscontro alle eventuali richieste degli organi di controllo con dichiarazioni vere e non omissive, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.

Agomir S.p.A. è una società ad unico socio soggetta a direzione e coordinamento di G.R. Informatica S.r.l.

Milano (Sede Legale)

Via San G.B. de La Salle, 4

Lecco

Corso Promessi Sposi, 72

Bologna

Via Maestri del Lavoro, 3/B

Reg. Imprese di Milano, Cod.Fisc. e P.IVA 06256000156 – Numero REA MI-1082254 – Capitale Sociale € 1.000.000,00 i.v.